



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان مرکز آموزشی درمانی نیک نفس	
عنوان: خط مشی انتخاب پیمانکاران با لحاظ معیارهای کیفی و رعایت مقررات مالی معاملاتی	
کد: NH-PP-LQM-02-05	کد سنج: الف-1-10-1
تاریخ تدوین: بهمن 1401	تاریخ بازنگری بعدی: شهریور 1404

اداره بهبود کیفیت و اعتبار بخشی

ردیف	عنوان	شماره صفحه
1	خط مشی انتخاب پیمانکاران با لحاظ معیارهای کیفی و رعایت مقررات مالی معاملاتی	2-3

تهیه کننده	تایید کننده	تصویب کننده	ابلاغ کننده
آقای شبانی (مسئول امور اداری)	آقای اصغری (مدیر مرکز)	خانم دکتر میرمطلبی (رئیس مرکز)	خانم دکتر میرمطلبی (رئیس مرکز)



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان مرکز آموزشی درمانی نیک نفس	
عنوان: خط مشی انتخاب پیمانکاران با لحاظ معیارهای کیفی و رعایت مقررات مالی معاملاتی	
کد: NH-PP-LQM-02-05	کد سنج: الف-1-10-1
تاریخ تدوین: بهمن 1401	تاریخ بازنگری بعدی: شهریور 1404

عنوان خط مشی: انتخاب پیمانکاران با لحاظ معیارهای کیفی و رعایت مقررات مالی معاملاتی

بیانیه خط مشی (هدف): برون سپاری با خرید کالا و خدمات با در نظر گرفتن صرفه و صلاح بیمارستان کیفیت بخشیدن به فرآیند برون سپاری و انتخاب پیمانکار و حصول اطمینان از منطبق بودن عملکرد پیمانکار با شرایط قید شده در قرارداد مربوطه.

دامنه خط مشی: مرکز آموزشی درمانی نیک نفس

منابع (مراجع): آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی، قوانین امور مالیاتی، قانون کار، قانون تأمین اجتماعی و قوانین امور تجارت

فرد پاسخگو: مدیریت بیمارستان

نحوه نظارت بر اجرای خط مشی: مدیر بیمارستان به صورت مداوم بر حسن اجرای این خط مشی نظارت می نماید.

شیوه کار:

- 1- نیازسنجی بیمارستان جهت برون سپاری یا خرید کالا و خدمات و یا نزدیک شدن به اتمام مهلت قراردادهای برون سپاری شده موجود توسط امور اداری مرکز و قبل از پایان قرارداد قبلی انجام می شود.
- 2- تحقیق در خصوص بهای معامله و تعیین محدوده و حد نصاب معامله از گرفتن صرفه و صلاح بیمارستان توسط تدارکات مرکز انجام می شود.
- 3- مکاتبه با مسئولین ذیربط به منظور تأمین اعتبار و انجام هماهنگی های لازم جهت فراهم نمودن مقدمات برون سپاری جدید و تمدید یا عقد قرارداد جدید برای برون سپاری های فعلی که مدت آنها رو به اتمام می باشد توسط مدیر مرکز انجام می شود.

تهیه کننده	تاییدکننده	تصویب کننده	ابلاغ کننده
آقای شبانی (مسئول امور اداری)	آقای اصغری (مدیر مرکز)	خانم دکتر میرمطلبی (رئیس مرکز)	خانم دکتر میرمطلبی (رئیس مرکز)



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان مرکز آموزشی درمانی نیک نفس	
عنوان: خط مشی انتخاب پیمانکاران با لحاظ معیارهای کیفی و رعایت مقررات مالی معاملاتی	
کد: NH-PP-LQM-02-05	کد سنج: الف-1-10-1
تاریخ تدوین: بهمن 1401	تاریخ بازنگری بعدی: شهریور 1404

- 4- امور اداری مرکز، شرایط و معیارهای عمومی و فنی مربوط به هر قرارداد با اخذ نظارت و هماهنگی با واحدهای ذیصلاح به منظور تنظیم شرایط استعلام یا آگاهی فراخوان پیمانکار را تدوین می کند.
- 5- انجام اقدامات قانونی جهت آگهی فراخوان پیمانکار با توزیع استعلام تنظیم شده با در نظر گرفتن اطلاعات موجود از پیمانکاران واجد شرایط توسط امور قراردادهای دانشگاه / تدارکات مرکز پیگیری می شود.
- 6- جلسات قانونی افراد و واحدهای ذیصلاح جهت بررسی شرایط پیمانکاران متقاضی و در نهایت انتخاب پیمانکار واجد شرایط، توسط مدیریت خدمات پشتیبانی دانشگاه / امور اداری مرکز برگزار می شود.
- 7- قرارداد با پیمانکار منتخب و واجد شرایط و رعایت کلیه موارد لازم در تنظیم قرارداد از قبیل؛ مشخصات نمایندگان طرفین قرارداد، موضوع قرارداد، مبلغ قرارداد، مدت قرارداد، چگونگی پرداخت مبلغ قرارداد، تعهدات پیمانکار، تعهدات کارفرما، کسورات قانونی، میزان و نحوه دریافت ضمانت انجام تعهدات پیمانکار، شرایط خاص قرارداد، موارد حل اختلاف، شرایط فسخ قرارداد، ناظرین فنی و چگونگی نظارت بر انجام تعهدات پیمانکار، شرایط و نحوه اعمال جرائم و ... توسط مدیریت خدمات پشتیبانی دانشگاه / امور اداری مرکز تنظیم می شود.
- 8- مدیر مرکز، قرارداد تنظیم شده را جهت تأیید و در صورت لزوم انجام اصلاحات لازم در متن قرارداد از قبیل مدیریت مالی و دفتر حقوقی دانشگاه به واحدهای ذیصلاح ارسال می نماید.
- 9- قرارداد توسط نمایندگان طرفین قرارداد و سایر افراد ذیصلاح (ریاست مرکز / پیمانکار / امور مالی مرکز) امضا می گردد.
- 10- مدیریت مرکز در شروع سال مالی، قرارداد را به واحدهای ذیصلاح از قبیل امور مالی بیمارستان - پیمانکار و بایگانی ارسال می کند.

تهیه کننده	تاییدکننده	تصویب کننده	ابلاغ کننده
آقای شبانی (مسئول امور اداری)	آقای اصغری (مدیر مرکز)	خانم دکتر میرمطلبی (رئیس مرکز)	خانم دکتر میرمطلبی (رئیس مرکز)